



# Diplomado en Gestión de Proyectos

Cerrada de Naranjos # 11  
Xalapa, Veracruz CP 91190

t (01 228) 812.80.05  
f. 01 228) 812.80.05

[contacto@redimensiona.mx](mailto:contacto@redimensiona.mx)  
[www.redimensiona.mx](http://www.redimensiona.mx)

# Tabla de contenido

|      |   |   |
|------|---|---|
| I.   | <b>Descripción</b> .....                                | 2 |
|      | Objetivo General  |   |
|      | Objetivos Específicos                                   |   |
|      | Horas Comprendidas                                      |   |
| II.  | <b>Dirigido a</b> .....                                 | 2 |
| III. | <b>Temario</b> .....                                    | 3 |
|      | 1. Introducción   |   |
|      | 2. Integración de un Proyecto y Alcance                 |   |
|      | 3. Manejo de Tiempo                                     |   |
|      | 4. Manejo de Costos                                     |   |
|      | 5. Aseguramiento y Gestión de la Calidad en el Proyecto |   |
|      | 6. Liderazgo y Gestión de Talento Humano en el Proyecto |   |
|      | 7. Gestión de la Comunicación en el Proyecto            |   |
|      | 8. Riesgos y Manejo de Riesgos                          |   |
|      | 9. Gestión de Suministros                               |   |
|      | 10. Contratación y Negociación                          |   |
|      | 11. Cierre del Proyecto                                 |   |
| IV.  | <b>Precio y Forma de Pago</b> .....                     | 4 |
|      | Precio Total del Servicio                               |   |
|      | Forma de Pago   |   |

## Descripción

---

Este diplomado está pensado para instruir a las empresas e instituciones que quieren realizar cambios o mejoras en su Área de Tecnologías de las Información, para que conozcan los cursos de acción a seguir en todas las etapas del proyecto, liderar los equipos de trabajo, gestionar los proveedores, cuidar los costos y lograr a los objetivos en tiempo y forma.

### Objetivo General

Brindar al participante una metodología sólida y los conocimientos fundamentales en los diferentes aspectos que influyen en el desarrollo exitoso de un proyecto de tecnología. Capacitarlo en aspectos gerenciales de los proyectos de tecnología.

### Objetivos Específicos

- Utilizar la metodología del PMI (Project Management Institute) para la gestión de los proyectos ([www.pmi.org](http://www.pmi.org)). Estándar ANSI – PMI 99-0001-2000.
- Formar en cinco componentes básicos que constituyen de la gerencia exitosa de proyectos de tecnología:
  - Componente de Gestión de Proyectos
  - Componente de Liderazgo y Gestión Humana
  - Componente Análisis de Costos y Financiero.
  - Componente en Gestión de Tiempo y Manejo de Riesgos

### Horas Comprendidas

60 Horas

## Dirigido a.

---

Profesionales que tienen dentro de sus responsabilidades la gestión y desarrollo de proyectos en las empresas e instituciones, en especial para proyectos en Tecnologías de Información y Telecomunicaciones (TICs).

- Gerentes de Proyectos
- Gerentes de Tecnología, Informática y Telecomunicaciones
- Gerentes de Operaciones
- Miembros del equipo de gerencia de un proyecto
- Personal de empresas de asesoría y consultoría
- Ejecutivos de proyectos y miembros de su equipo
- Ejecutivos de nivel superior en la empresa Introducción sobre lo que debe ser la gestión de un proyecto y su metodología.

# Temario.

---

## 1. Introducción

- Introducción sobre lo que debe ser la gestión de un proyecto y su metodología.
- El ciclo de vida de un Proyecto, elementos que intervienen en un proyecto, perfiles de gestión.
- El proceso de la gerencia de un proyecto, grupos interacciones etc.

## 2. Integración de un Proyecto y Alcance

- Desarrollo del plan del proyecto, ejecución del proyecto, control de modificaciones del proyecto. Alcance del proyecto, definiciones, planeación, verificación, control.

## 3. Manejo de Tiempo

- Definición de actividades, secuencias de desarrollo de las actividades, estimación de duraciones, planeación y control.

## 4. Manejo de Costos

- Planeación en el uso de recursos, estimación de costos, presupuesto y control de costos.

## 5. Aseguramiento y Gestión de la Calidad en el Proyecto

- Planeación de la calidad en el proyecto, aseguramiento de la calidad, control de calidad.

## 6. Liderazgo y Gestión de Talento Humano en el Proyecto

- Gestión del talento humano
- El factor humano en el proyecto, gestión de la organización, consecución del talento humano, construcción del equipo de trabajo.
- Relaciones interpersonales.

## 7. Gestión de la Comunicación en el Proyecto

- Planeación de la comunicación, flujo de información y distribución de la información en el proyecto.
- Reportes del proyecto, cierre administrativo.

## 8. Riesgos y Manejo de Riesgos

- Planeación de la gestión de riesgos, identificación del riesgo.
- Análisis de los riesgos cuantitativos, análisis de los riesgos cualitativos.

- Planeación y respuesta a los riesgos.
- Monitoreo y control de riesgos.

### **9. Gestión de Suministros**

- Planeación de suministros, el proceso de los requerimientos y la planeación de este proceso, selección de proveedores, administración y cierre de suministros

### **10. Contratación y Negociación**

- Aspectos legales y de contratación administrativa.
- Aspectos contractuales.
- Técnicas de negociación de contratos.

### **11. Cierre del Proyecto**

- Aspectos Formales del Cierre.
- Aspectos Humanos y Psicológicos.
- Reporte y Entrega de Resultados.

## **Precio y Forma de Pago**

---

### **Precio Total del Servicio**

\$ 6,450.00 (Seis Mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos con 00/100 M.N.) + I.V.A.

### **Forma de Pago**

3 pagos mensuales de \$ 2,150.00 (Dos Mil Ciento Cincuenta Pesos con 00/100 M.N.) + I.V.A.

## **Contacto**

---

### **Lic. Elizabeth Rincón Díaz**

- Responsable de Tecnología
- [elizabeth@redimensiona.mx](mailto:elizabeth@redimensiona.mx)
- (01-228) 812.80.05
- [www.redimensiona.mx](http://www.redimensiona.mx)
- Lunes a Viernes de 9.00 am a 7.00 pm